

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Поспеловская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Сафонова П.С.»
Елабужского муниципального района Республики Татарстанна 2023 год**

ЗАДАЧИ

- ✓ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- ✓ профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- ✓ укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- ✓ информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- ✓ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- ✓ организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Профсоюзные собрания		
1	1. Анализ работы профсоюзного комитета за 2022 год 2. Утверждение плана работы на 2023год.	Январь	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
2	1. О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Контроль прохождения медосмотров. 3. О работе профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	Май	Председатель ПК, комиссия по охране труда
3	1. О выполнении условий коллективного договора, соглашения по охране труда. 2. О принятии соглашения по охране труда на 2024 г. 3. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023 год. Задачи профсоюзной организации на 2024 год 4. Об утверждении сметы расходов на 2024год	Декабрь	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
II	Заседания профкома		
1	1. О работе уполномоченного по ОТ 2. О проверке спортзала и мастерских. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка. 4. Обновление информационного стенда ПК.	Январь	Коновалова Л.А. - председатель профкома. Гатауллина Ф.А., уполномоченный по ОТ Сулейманов Ф.Т.- директор школы
2	1. О ходе выполнения соглашения по ОТ 2. Подготовка и проведение праздников «День защитника Отечества» и Международного женского дня	Февраль	Коновалова Л.А. - председатель профкома. Гатауллина Ф.А., уполномоченный по ОТ Портнова И.М. - председатель комиссии по организации досуга и отдыха работников

3	1. О состоянии охраны труда в спортивном зале 2. Проверка наличия и обеспечения спецодеждой и моющими средствами работников	Март	Сулейманов Ф.Т.- директор школы Коновалова Л.А. - председатель профкома.
4	1. Об утверждении плана мероприятий к Дню Охраны труда 2. Об обновлении страницы «Наш Профсоюз» на сайте организации	Апрель	Коновалова Л.А. - председатель профкома. Гатауллина Ф.А. – уполномоченный по ОТ
5	1. О соблюдении трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников школы. 2. О согласовании графика отпусков. 3. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год	Май	Коновалова Л.А. - председатель профкома. Сулейманов Ф.Т.- директор школы
6	1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны труда и улучшение условий труда к началу учебного года. 1. О проверке выполнения соглашения по ОТ. 2. О подготовке и проведении праздников «День пожилых людей» и «День учителя» 3. О постановке на учет вновь принятых сотрудников	Сентябрь	Председатель ПК Коновалова Л.А.
7	1. Проверка учета членов профсоюза, электронной базы данных 2. Об организации работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. 3. О работе комиссии по организации досуга.	Октябрь	Сулейманов Ф.Т.- директор школы Жаркова Л.Э. – заместитель директора школы по ВР Коновалова Л.А.
8	Контроль за взиманием членских взносов. 2. Об оформлении коллективной заявки на новогодние подарки 3. О проверке ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников	Ноябрь	Коновалова Л.А. – председатель профкома
9	1. О подготовке и проведении праздника «Новый год». 2. Контроль соблюдения выполнения коллективного договора. 3. Утверждение годового статистического отчета, сметы расходов профсоюзных денег на 2024 год 4. О выполнении условий коллективного договора между администрацией и профкомом учреждения. Анализ работы за отчетный период и утверждение плана работы на 2024 год 5. Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников	Декабрь	Жаркова Л.Э. – заместитель директора школы по ВР. Портнова И.М. - председатель комиссии по организации досуга и отдыха работников. Коновалова Л.А. - председатель профкома
III	Информационная деятельность профкома		
1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов	В течение года	Председатель ПК Коновалова Л.А.
2	Обновление профсоюзной странички	Постоянно	Председатель ПК Коновалова Л.А.
IV	Организационно-массовая работа		
1	Составить и сдать отчет о численности профсоюзной организации.	Декабрь	Председатель ПК Коновалова Л.А.
2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.

3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
V	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Комиссия по охране труда.
2	Совместно с администрацией школы проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов.	Октябрь - ноябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	Совместно с администрацией школы проанализировать оплату стимулирующего фонда.	Ноябрь - декабрь	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству.
4	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Комиссия по охране труда.
5	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	В течение года	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав.
7	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
VI	Массовые мероприятия		
1	Провести праздник для ветеранов педагогического труда. Определение юбиляров среди неработающих пенсионеров-ветеранов	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
2	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новогодний утренник для детей сотрудников; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню Приобретение подарков -ко дню учителя; - новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; к 8 Марта	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	Организовать чествование юбиляров: 50, 55 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	Принять участие в спортивной жизни района Сформировать команду школы для участия в спартакиаде между школами района	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
5	Поздравление ветеранов ВОв и тружеников тыла с Днем Победы	Май	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.

Председатель первичной профсоюзной организации

Л.А. Коновалова