

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Поспеловская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Сафронова П.С.»
Елабужского муниципального района Республики Татарстана 2023 год**

ЗАДАЧИ

- ✓ реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- ✓ профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- ✓ укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- ✓ информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- ✓ создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- ✓ организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|-----------|---|---------------------|---|
| I | Профсоюзные собрания | | |
| 1 | 1. Анализ работы профсоюзного комитета за 2022 год 2. Утверждение плана работы на 2023год. | Январь | Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда. |
| 2 | 1. О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. Контроль прохождения медосмотров. 3. О работе профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора | Май | Председатель ПК, комиссия по охране труда |
| 3 | 1. О выполнении условий коллективного договора, соглашения по охране труда. 2. О принятии соглашения по охране труда на 2024 г. 3. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023 год. Задачи профсоюзной организации на 2024 год 4. Об утверждении сметы расходов на 2024год | Декабрь | Председатель ПК, комиссия ПК по охранетруда. |
| II | Заседания профкома | | |
| 1 | 1. О работе уполномоченного по ОТ 2. О проверке спортзала и мастерских. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка. 4. Обновление информационного стенда ПК. | Январь | Коновалова Л.А. - председатель профкома. Гатауллина Ф.А., уполномоченный по ОТ Сулейманов Ф.Т.- директор школы |
| 2 | 1. О ходе выполнения соглашения по ОТ 2. Подготовка и проведение праздников «День защитника Отечества» и Международного женского дня | Февраль | Коновалова Л.А. - председатель профкома. Гатауллина Ф.А., уполномоченный по ОТ Портнова И.М. - председатель комиссии по организации досуга и отдыха работников |

| | | | |
|------------|---|--------------------------|--|
| 3 | 1. О состоянии охраны труда в спортивном зале 2. Проверка наличия и обеспечения спецодежды и моющими средствами работников | Март | Сулейманов Ф.Т.- директор школы Коновалова Л.А. - председатель профкома. |
| 4 | 1. Об утверждении плана мероприятий к Дню Охраны труда 2. Об обновлении страницы «Наш Профсоюз» на сайте организации | Апрель | Коновалова Л.А. - председатель профкома. Гатауллина Ф.А. – уполномоченный по ОТ |
| 5 | 1. О соблюдении трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников школы. 2. О согласовании графика отпусков. 3. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год | Май | Коновалова Л.А. - председатель профкома. Сулейманов Ф.Т.- директор школы |
| 6 | 1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны труда и улучшение условий труда к началу учебного года. 1. О проверке выполнения соглашения по ОТ. 2. О подготовке и проведении праздников «День пожилых людей» и «День учителя» 3. О постановке на учет вновь принятых сотрудников | Сентябрь | Председатель ПК Коновалова Л.А. |
| 7 | 1. Проверка учета членов профсоюза,электронной базы данных 2. Об организации работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. 3. О работе комиссии по организации досуга. | Октябрь | Сулейманов Ф.Т.- директор школы Жаркова Л.Э. – заместитель директора школы по ВР Коновалова Л.А. |
| 8 | Контроль за взиманием членских взносов. 2. Об оформлении коллективной заявки на новогодние подарки 3. О проверке ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников | Ноябрь | Коновалова Л.А. – председатель профкома |
| 9 | 1. О подготовке и проведении праздника «Новый год». 2. Контроль соблюдения выполнения коллективного договора. 3. Утверждение годового статистического отчета, сметы расходов профсоюзныхденег на 2024 год 4. О выполнении условий коллективного договора между администрацией и профкомом учреждения. Анализ работы за отчетный период и утверждение плана работы на 2024 год 5. Об итогах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников | Декабрь | Жаркова Л.Э. – заместитель директора школы по ВР. Портнова И.М. - председатель комиссии по организации досуга и отдыха работников. Коновалова Л.А. - председатель профкома |
| III | Информационная деятельность профкома | | |
| 1 | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов | В течение года | Председатель ПК Коновалова Л.А. |
| 2 | Обновление профсоюзной странички | Постоянно | Председатель ПК Коновалова Л.А. |
| IV | Организационно-массовая работа | | |
| 1 | Составить и сдать отчет о численности профсоюзной организации. | Декабрь | Председатель ПК Коновалова Л.А. |
| 2 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | Культурно-массовая комиссия. |

| | | | |
|-----------|--|-------------------------------|--|
| 3 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 4 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 5 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течение года | Председатель ПК, члены ПК |
| V | Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза | | |
| 1 | Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | Комиссия по охране труда. |
| 2 | Совместно с администрацией школы проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов. | Октябрь - ноябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 3 | Совместно с администрацией школы проанализировать оплату стимулирующего фонда. | Ноябрь - декабрь | Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. |
| 4 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Комиссия по охране труда. |
| 5 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации. | В течение года | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 7 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК. |
| VI | Массовые мероприятия | | |
| 1 | Провести праздник для ветеранов педагогического труда. Определение юбиляров среди неработающих пенсионеров-ветеранов | Октябрь | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 2 | Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новогодний утренник для детей сотрудников; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню Приобретение подарков -ко дню учителя; - новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; к 8 Марта | По особому графику | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 3 | Организовать чествование юбиляров: 50, 55 лет со дня рождения. | В течение года | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 4 | Принять участие в спортивной жизни района Сформировать команду школы для участия в спартакиаде между школами района | В течение года | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |
| 5 | Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла с Днем Победы | Май | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия. |